



Lust auf was Neues?

Jemand wie Du fehlt noch.

Wir

**sind ein marktführender mittelständischer
Maschinenbauer.**

Kerngeschäft sind Entwicklung, Herstellung und Vertrieb von Maschinen für die hochgenaue Mikromontage und die professionelle Reparatur elektronischer Baugruppen.

Mit unseren Maschinen helfen wir Kunden dabei, aus Visionen Wirklichkeit werden zu lassen, und das in so unterschiedlichen Branchen wie der Luft- und Raumfahrt, Medizin- und Biotechnik, Unterhaltungselektronik, Halbleiterindustrie oder an Universitäten und Forschungseinrichtungen auf der ganzen Welt.

**Gestalte mit uns die Zukunft.
Bewirb Dich noch heute.**

30+ Jahre

Bringing Visions to Life

USA, China, Japan

weitere Niederlassungen

160+ Mitarbeiter

am Stammsitz Berlin

www.finetech.de

Wir suchen:

Mitarbeiter in der Buchhaltung (m/w/d) in Teilzeit

mit dem Schwerpunkt Kreditorenbuchhaltung und Empfang

Du bist ein bisschen Allrounder und arbeitest gern im Team in unterschiedlichen Bereichen der Buchhaltung?

Hier werden Rechnungen erfasst und gebucht, es wird kontiert, Kunden werden betreut. Auch administrative Tätigkeiten sind im Arbeitsablauf integriert. Wir wollen diesen Bereich verstärken und Du kannst hier Deine Stärken einbringen. Du übernimmst u. a. einen Großteil der Kreditorenbuchhaltung und bist verantwortlich für die Rechnungserfassung. Zusätzlich wirst Du die Aufgaben deiner Kollegen kennenlernen und im Team mit uns eng zusammen arbeiten.

Deine Aufgaben

Kreditorenbuchhaltung:

- » Du übernimmst die Verantwortung für die Erfassung und Prüfung sämtlicher Kreditorenrechnungen
- » In Versicherungsangelegenheiten, bei Reisebuchungen und Kreditkartenabrechnungen unterstützt Du das Team

Empfang:

- » Du hast einen Überblick über die Meetingräume und betreust unsere Gäste telefonisch und persönlich
- » Du bist Ansprechpartner für verschiedene administrative Bereiche (Betreuung der digitalen Infrastruktur, des Büromaterials, des Fuhrparks, des Cafeteriabereiches)
- » Du bearbeitest die Postein- und -ausgänge
- » Du bist zentraler Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter

Für Dein Wohlbefinden.

| | | | |
|--------------------|---|---|-----------------------|
| Altersvorsorge |  |  | Gleitzeit |
| Homeoffice |  |  | Gesunder Arbeitsplatz |
| Firmenevents |  |  | Weiterbildung |
| Verbundausbildung |  |  | Werkstudent |
| Gute Anbindung |  |  | Kostenlos Parken |
| Getränke |  |  | Frisches Obst |
| Sportangebot |  |  | Fitness-Zuschuss |
| E-Bike Ladestation |  |  | E-Bike Nutzung |
| JobRad |  | | |






Wir suchen:

Mitarbeiter in der Buchhaltung (m/w/d) in Teilzeit mit dem Schwerpunkt Kreditorenbuchhaltung und Empfang

Dein Profil

- » Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder buchhalterischen Bereich oder Quereinsteiger mit einschlägiger Berufserfahrung
- » Erfahrungen in der eigenverantwortlichen Organisation der Arbeitsaufgaben
- » Kommunikation (Deutsch/Englisch), Flexibilität, Belastbarkeit und ein freundliches Auftreten sind Deine Stärken

Job-Details

-  Anstellung in Teilzeit (20 Std. / Woche), unbefristet
-  Berlin, Headquarter
-  zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dein Kontakt

Interessiert?

Wir sind ein aufgeschlossenes Team und freuen uns auf einen motivierten Mitarbeiter in der Buchhaltung, der die anstehenden Herausforderungen mit Eigeninitiative und Weitblick angeht!

Wir freuen uns auf deinen Lebenslauf mit Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Deiner Gehaltsvorstellung an:

 jobs@finetech.de